



# La Autocandidatura

**Trinidad Ortega Expósito y Adela Reina Estévez**

**Equipo de Orientación Profesional**



## LA AUTOCANDIDATURA

Cuando buscas trabajo, una de las técnicas para demostrar tu interés por incorporarte a una determinada empresa es hacerle llegar tu autocandidatura o candidatura espontánea. Es una de las maneras más efectivas de hacer llegar tu curriculum vitae a las empresas en las que quieras trabajar, así tu proceso de búsqueda de empleo será activo, personal y directo.

Haces autocandidatura cuando te diriges a una empresa que no ha publicado ninguna oferta de empleo, pero de todos modos deseas presentarte ante ella, y mostrarle tu interés por formar parte de su plantilla laboral.

La autocandidatura implica que te dirijas a un centro de trabajo para interesarte por las posibles vacantes que allí necesiten cubrir, tanto actuales como futuras. Las ventajas de esta vía para encontrar oportunidades laborales son múltiples, ya que permite acceder a ofertas de trabajo *ocultas*, elimina la competencia y permite que conozcamos de cerca la empresa en la que aspiras trabajar.

Cuentas con tres alternativas para hacer autocandidatura:



1. Por teléfono.

- ✓ Dirígete a la empresa para solicitar una entrevista o la dirección de correo electrónico a la que deberías enviar tu *curriculum*.

- ✓ Si es posible, infórmate del nombre del/a responsable de recursos humanos y pregunta directamente por él/la. Eso no sólo aumentará las posibilidades de que tu candidatura vaya a parar a las manos adecuadas, sino que de este modo demostrarás que conoces la compañía.
- ✓ Es importante que准备 lo que quieras decir y, si es posible, decir que pueden solicitar una referencia sobre ti a alguien que trabaja en la empresa en cuestión.

SI DIGA	NO DIGA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buenos días/tardes, soy Ramón García, me gustaría hablar con el Sr. González.</li> <li>• Llamo en relación con el anuncio de prensa del Heraldo, de este domingo, para el puesto de....</li> <li>• Muy bien, acudiré mañana a la hora que me indica.</li> <li>• Gracias por su atención.</li> <li>• Me lo puede repetir, por favor.</li> <li>• Un momento por favor, que tomo nota.</li> <li>• Disculpe, no le escucho bien.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hola, está X, soy Ramón.</li> <li>• Buenas, holaaaa, oigaaaaaa....</li> <li>• Que llamo por lo del anuncio.</li> <li>• ¿No puede ser otro día?</li> <li>• Es que no puedo.</li> <li>• Eeeeeeh, valeeeeeee, quéeeeeeee.</li> <li>• Espera que lo voy a mirar, que no me sé mi número.</li> <li>• No cuelgues, que cojo boli y papel.</li> <li>• Habla más alto.</li> </ul>



## 2. Acudir personalmente a la empresa.

- ✓ Si optas por esta vía, hay que procurar que tu visita no moleste a nadie. En cualquier caso, si quieras hablar con algún responsable (y no dejar únicamente tu *curriculum* en la recepción), es aconsejable que hayas pactado la cita de antemano.
- ✓ Si a lo largo de la misma la primera respuesta de tu interlocutor es negativa, debes mantenerte firme y no arrugarte, pero sin caer en el error de resultar demasiado insistente.

✓ Y si, pese a todo, no consigues que la empresa te contrate, conviene mostrar tu predisposición para colaborar con ellos en el futuro, utilizando siempre un tono educado y positivo.



### 3. Por e-mail o por carta.

✓ En este caso, también conviene que haya una llamada telefónica previa, anunciando que vas a enviarles tu *curriculum*. Incluso, transcurrido un tiempo prudencial, es igualmente aconsejable que llames para comprobar si han recibido la información correctamente. Siempre que sea posible, el *curriculum* debe ir acompañado de una carta de presentación en la que hagas referencia al primer

Este procedimiento exige una preparación exhaustiva a la hora de presentarte ante la empresa, y para ello debes tener en cuenta:

- El primer paso es obtener la mayor cantidad de información sobre la empresa, ya que solo así podrás estar seguro de que se adapta a tus objetivos profesionales, y tratar de cumplir con el perfil que la empresa podría necesitar. Para ello, no lo dudes, debes destacar tus puntos fuertes.
- También es importante, que te informes sobre el puesto concreto al que podrías aspirar dentro de la empresa, sobre sus tareas, responsabilidades, condiciones laborales, etc.
- Además, es necesario que identifiques a la persona idónea para recibir tu autocandidatura (en la Dirección, el Departamento de RRHH, La Gerencia, Departamento de Personal, etc.).
- Es recomendable que también encuentres un contacto que no solo te sea útil como intermediario, sino que también pueda dar referencias sobre ti.
- Y finalmente, presenta tu autocandidatura a la persona idónea en la empresa deseada.

Pese a todo, no hay que perder de vista que el éxito de la autocandidatura depende de muchos factores y no siempre es el esperado: el empleo, por lo que tienes que prepararte para encajar muchas respuestas negativas sin venirte abajo.



## LA CARTA DE AUTOCANDIDATURA

---

Siempre que se haga autocandidatura es necesario acompañar el currículum de una carta de presentación en la que brevemente debemos:

- ▶ Ofrecer los servicios a la empresa elegida.
- ▶ Demostrar que se conoce la empresa explicar el interés en ser contratada.
- ▶ Exponer las características más sobresalientes del historial profesional y su adecuación a un puesto de trabajo en la empresa.
- ▶ Objetivo: concertar una entrevista.
- ▶ Salvo petición expresa no se deben poner nunca contactos.
- ▶ La despedida debe ser cordial.

La carta de presentación que usamos para hacer autocandidatura es una carta en la que nos presentamos directamente a una empresa, que por el motivo que fuere, juzgamos interesante.

No se trata, pues de una respuesta a una búsqueda de personal promovida por la empresa, sino de un movimiento espontáneo por parte nuestra.

Si lo realizamos correctamente, evitando dar la impresión de que se envía el mismo currículu a todas las empresas que pueden localizarse en el listín de teléfonos, puede considerarse como un signo positivo de iniciativa personal y motivación para el trabajo.

Las ventajas de esta autocandidatura son:

- No se entra, casi nunca, en competición directa con otros candidatos.
- Podemos adelantarnos, de una forma evidente, a alguna de las necesidades de la empresa.
- Evitaremos estar sometidos a largas colas de espera.
- Este tipo de acciones se adapta muy bien a las necesidades de pequeñas empresas y estudios o bufetes profesionales.

## EJEMPLOS DE CARTA DE AUTOCANDIDATURA

### Carta de presentación en respuesta a un anuncio<sup>1</sup>

Nombe Apellidos  
C/Alborada, s/n,  
28016 Madrid  
Tel.:91.000.00.00  
Móvil: 616.000.000  
nombre@primerempleo.com

Schlessinger Abogados  
Atn, D. Nombre Apellidos  
Director de Recursos Humanos  
C/Orense 0, 2º Der  
28020, Madrid

Muy señor mío:

Hace cinco meses finalicé la Licenciatura en Derecho con especialidad en Derecho Administrativo. Actualmente estoy cursando un Máster en Derecho Privado y me pongo en contacto con usted para manifestarle mi interés en poder desarrollar y aplicar en Schlessinger Abogados los conocimientos adquiridos.

Desde que estaba en la universidad he seguido con mucho interés el desarrollo que ha tenido su despacho de abogados y me he preparado con el objetivo de poder cumplir con el perfil profesional del mismo.

Adjunto encontrarán mi Curriculum Vitae y una copia del expediente académico.

Espero tener la oportunidad de conversar con usted en una próxima entrevista, para personalmente exponerle mis conocimientos y mi deseo de formar parte de su equipo de trabajo.

Reciba un cordial saludo,

Nombe Apellidos

<sup>1</sup> <http://www.primerempleo.com>

## Carta de candidatura espontánea<sup>2</sup>

María Pérez Plaza  
General Martínez Campos, 13  
28010 Madrid  
Tel. 91 123 45 67/600 000 000

Madrid, 2 de septiembre de 2010

Dña. María Luisa Sánchez González  
Directora de Recursos Humanos  
HOTELES Y VACACIONES, S.A.  
Torrelaguna, 68-2º D  
28043 Madrid

Muy Sra. mía:

Acabo de regresar de Roma donde he realizado una estancia en prácticas de seis meses, en el marco del programa Leonardo da Vinci, en una empresa mayorista de viajes especializada en destinos europeos.

Quiero hacerle llegar mi candidatura para cualquier proceso de selección que inicie su empresa acorde a mi perfil académico y profesional.

Como podrá comprobar en mi currículum vitae adjunto, soy Diplomada en Turismo por la Universidad X, y poseo un postgrado en Gestión de Empresas Hoteleras. Soy bilingüe español-italiano y tengo un buen nivel de inglés hablado y escrito, además de amplios conocimientos en informática.

Me gustaría tener la oportunidad de hablar con usted para analizar mi posible contribución a las necesidades actuales y proyectos futuros de su empresa, por lo que le ruego me conceda una entrevista a su mejor conveniencia.

A la espera de sus noticias, le saluda atentamente,

(firma)

María Pérez Plaza

<sup>2</sup> <http://www.quierounbuentrabajo.com>